

NARLIÇA İMAM HATİP ORTAOKULU

ŞUBAT AYI HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

GÜNLER	BAHÇE		ZEMİN KAT		1. KAT	
PAZARTESİ	Bahçe Kapısı	YUSUF YAĞŞI	Mescid Tarafı	YAKUP UĞURLU	Mescid Tarafı	ARZU ARSLAN
	Bahçe	M. RAFİ HABEŞOĞLU	İdare Tarafı	MEHMET ARSLAN	İdare Tarafı	NALAN ARACI
SALI	Bahçe Kapısı	NAZLI GÜL KONAK	Mescid Tarafı	BUKET SİLA COŞKUN	Mescid Tarafı	HİLAL MÜTİŞ
	Arka Bahçe	MELEK BANU MURSAL	İdare Tarafı	AYŞEGÜL ÇEVİK KÖSE	İdare Tarafı	EROL İNAT
ÇARŞAMBA	Bahçe Kapısı	DUYGU KARAKAYA SEĞMEN	Mescid Tarafı	BEKİR AYDINLAR	Mescid Tarafı	HİLAL İŞIKLI
	Bahçe	FATMA ÇALIŞKAN	İdare Tarafı	YASEMİN EKİNÇİ	İdare Tarafı	TESLİME ARIK
PERŞEMBE	Bahçe Kapısı	ÖZKAN YILDIRIM	Mescid Tarafı	ABDULKADİR TAZE	Mescid Tarafı	EMİNE ALA
	Bahçe	ZEYNEP NUR KALKAN	İdare Tarafı	NAZLI DİLAN GÜNEŞ	İdare Tarafı	NURCİHAN UYANIK
CUMA	Bahçe Kapısı	ALİ SİNAN TURUNÇ	Mescid Tarafı	GÜLCAN ÖNCAN	Mescid Tarafı	SAYGINER BOZKURT
	Arka Bahçe	FUAT DANDAN	İdare Tarafı	İLMİTTİN TAŞDEMİR	İdare Tarafı	YESRA DEVECİ AYTAÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Nöbetçi öğretmenler ders başlamadan 20 dakika önce görev yerlerinde hazır bulunur. Ders bitiminden 15 dakika sonra okulu terk eder.
- 2- Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar, teneffüslerde sınıf nöbetçileri haricindeki öğrencileri okul bahçesine çıkarır.
- 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni raporlu veya izinli olan sınıfların yoklamalarını almak, dersi boşa sınıfta öğrencilerin başında durur.
- 4- Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar. Tören yapılacağı zaman aynı şekilde katları ve sınıfları boşaltır.
- 5- Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını ve kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmalarını önler ve gerekli tedbirleri alır.
- 6- Okul içinin ve sınıfların temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, bahçe de, sınıflarda kırılan veya tehlike arz eden her durumu nöbetçi müdür yardımcısına bildirir.
- 7- Taşımali eğitim kapsamındaki öğrencilerin okula zamanında getirilip-götürülmesini kontrol eder, ilgili servis şoförlerinin denetimini nöbetçi müdür yardımcısı nezaretinde yapar.
- 8- Zemin kat nöbetçisi öğretmenler yemek dağıtımında öğrencilerin başında durup tertip ve düzeni sağlar.
- 9- Okul kurallarına uymayan, yere çöp atan öğrencileri uyarır. Öğrencileri koridorlarda, sınıflarda ve bahçede her zaman kontrol eder. Herhangi bir olayın ya da kavganın çıkmasına engel olur. Gerekli uyarıları zamanında yapar.
- 9- Bahçe nöbetçileri, nöbetçi müdür yardımcısı ile birlikte okul çıkışında bahçe kapısında öğrencilerin sorunsuz bir şekilde okuldan çıkışına nezaret eder.
- 10- Giriş kat nöbetçileri, taşımali gelen öğrencileri öğle arası yemek dağıtımında sıraya sokar, tertip ve düzeni sağlar.
- 11- Okula gelen ve gidenleri kontrol ederek, durumlarıyla ilgilenir. Gerekliğinde okulun yönetim işlerine yardımcı olur.
- 12- Nöbet başında ve sonunda nöbet defterinde gerekli yerleri doldurur ve imzalar.
- 13- İlgili yönetmelikte belirtilen diğer sorumlulukları yerine getirir.

MEHMET AKKAN	06.02.2023	08.02.2023	10.02.2023	14.02.2023	16.02.2023
MEHMET AKKAN	20.02.2023	22.02.2023	24.02.2023	28.10.2022	
MEHMET GEZELGE	07.02.2023	09.02.2023	13.02.2023	15.02.2023	17.02.2023
MEHMET GEZELGE	21.02.2023	23.02.2023	25.02.2023	27.10.2022	

MEHMET ÇOLAK
OKUL MÜDÜRÜ